

Instrukcja przepływu dokumentów w MZTan

Organizacja turniejów

1. Turnieje rangi Mistrzostw Polski, Pucharu Polski, Grand Prix ekstraklasa FTS WDSF.
 - 1.1. Organizator przesyła wstępne zgłoszenie na adres Biura Zarządu MZTan.
 - 1.2. Biuro Zarządu MZTan przesyła te informacje do wszystkich członków Zarządu MZTan.
 - 1.3. Biuro Zarządu MZTan przesyła zgłoszenie turnieju wraz z opinią Zarządu do właściwej komórki FTS (Biuro Zarządu FTS lub Komisja ds. Grand Prix).

2. Turnieje rangi Mistrzostw Województwa, Pucharu Województwa, punktowe oraz w sporcie przygotowawczym (kl. HGF).
 - 2.1. Organizator przesyła do Biura Zarządu MZTan wstępne zgłoszenie turnieju.
 - 2.2. Biuro Zarządu MZTan poddaje pod głosowanie zatwierdzenie turnieju.
 - 2.3. Po zatwierdzeniu turnieju Biuro Zarządu MZTan przesyła do lokalnego administratora zgłoszenie celem dalszej procedury umieszczenia na stronie FTS.
 - 2.4. Na minimum 30 dni przed datą turnieju organizator zobowiązany jest do przesłania do biura Zarządu MZTan formularza całkowitego zgłoszenia turnieju (Regulamin Turnieju).
 - 2.5. Biuro Zarządu MZTan poddaje pod głosowanie Regulamin Turnieju.
 - 2.6. Po pozytywnym przegłosowaniu Regulaminu Turnieju, zostaje on przesłany do następnej jednostki celem otwarcia strony turnieju.

3. Turnieje z udziałem par zagranicznych.
 - 3.1. Procedura jest identyczna jak w punkcie 2.1 do 2.4 oraz 2.6.
 - 3.2. Przy punkcie 2.5 organizator zobowiązany jest przesłać informacje dotyczące sędziów zagranicznych [hotel, zwrot kosztów podróży (np. 50 groszy za kilometr) i stawkę honorarium sędziowskiego].
 - 3.3. Biuro Zarządu MZTan przesyła informacje dotyczące sędziów zagranicznych do Biura Zarządu FTS, przewodniczącego Kolegium Sędziowskiego FTS oraz do przewodniczącego komisji zagranicznej do dalszej procedury zapraszania sędziów przez narodowe centrale.

Pary taneczne

1. Nowa para – trener wypełnia wniosek logując się do bazy. Trener drukuje z pliku PDF formularz, podpisuje go i przybija pieczętkę klubu, następnie daje formularz do podpisu tancerzowi, jego opiekunowi prawnemu w przypadku osób niepełnoletnich. W formularzu należy podać kategorię taneczną! Trener przekazuje dokumenty (formularz + opłaty) administratorowi lokalnemu.
2. Zmianę partnerów, aktywację licencji - kluby muszą zgłaszać do administratora lokalnego.
3. Nowo powstała para lub nowy zawodnik nie będący do tej pory w bazie FTS:
Klub wpisuje do bazy, jednak żeby para/ zawodnik była aktywna musi przesłać formularz zawodnika do Biura Zarządu MZTan.
4. Zmiany barw klubowych po otrzymaniu stosownych dokumentów od zainteresowanych klubów (klubu macierzystego i nowego klubu) realizuje administrator lokalny. W przypadku par znajdujących się w kadrze FTS wymagana dodatkowo jest uchwała Zarządu FTS.

Zawodnicy

1. Nowy zawodnik nie będący do tej pory w bazie FTS:
Klub wpisuje go do bazy, jednak żeby zawodnik był aktywny musi przesłać formularz zawodnika do Biura Zarządu MZTan oraz dokonać opłaty licencji.
2. Zmiany barw klubowych po otrzymaniu stosownych dokumentów od zainteresowanych klubów (klubu macierzystego i nowego klubu) realizuje administrator lokalny. W przypadku zawodnika

znajdującego się w kadrze FTS wymagana dodatkowo jest uchwała Zarządu FTS.

3. Uzyskanie ID i karty WDSF – klub przesyła oryginały dokumentów do Biura Zarządu MZTan, a skany tych dokumentów do administratora lokalnego.

Konta do wpłat

1. Licencje zawodników kluby wpłacają na konto MZTan.
2. Składki członkowskie klubów i licencje za współzawodnictwo sportowe kluby wpłacają na konto MZTan.
3. Licencje za organizację Mistrzostw Polski, Pucharów Polski, Grand Prix Polski, turniejów WDSF kluby wpłacają na konto FTS.
4. Licencje za pozostałe turnieje kluby wpłacają na konto MZTan.